

Рассмотрено и принято  
на заседании педсовета  
МАОУ «Школа № 39»  
протокол № 1  
от 28.08.2020г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Утверждено и введено в действие  
приказом № 80 от «28» августа 2020 г.  
Директор МАОУ «Школа №39»

Г.А.Назипова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»  
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Наблюдательном Совете**

### **1. Общие положения**

1. В состав Наблюдательного Совета МАОУ «Школа №39» входят:

- представитель учредителя и органов местного самоуправления;
- работники Школы, избираемые общим собранием трудового коллектива;
- представитель общественности, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в ее развитии;
- два представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании;

2. Наблюдательный совет состоит из 7 членов.

3. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

4. Руководитель МАОУ «Школа №39» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета автономного учреждения.

5. Полномочия члена Наблюдательного Совета МАОУ «Школа №39» могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного Совета Школы;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета Школы.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного Совета Школы уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного Совета. Новые члены Наблюдательного Совета Школы должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

6. Наблюдательный Совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного Совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.



7. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета Школы, за исключением представителей работников Школы.

8. Заместителем председателя Наблюдательного Совета Школы избирается старший по возрасту член Наблюдательного Совета Школы, за исключением представителей работников Школы, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Школы.

9. Секретарь Наблюдательного Совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета Школы членами совета Школы простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

10. Секретарь Наблюдательного Совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного Совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного Совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

11. Компетенция Наблюдательного Совета Школы:

11.1. Наблюдательный Совет Школы рассматривает:

11.2. предложения Школы или руководителя Школы о внесении изменений в Устав Школы;

11.3. предложения учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

11.4. предложения учредителя или руководителя Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;

11.5. предложения учредителя или руководителя Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

11.6. предложения руководителя Школы об участии Школы в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

11.7. по представлению руководителя Школы проекты отчетов о деятельности Школы об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность Школы;

11.8. предложения руководителя Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

11.9. предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;

11.10. предложения руководителя Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11.11. предложения руководителя Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

11.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

12. По требованию Наблюдательного Совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета Школы.

## **2.Заседания Наблюдательного Совета**

1. Заседания Наблюдательного Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание Наблюдательного Совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Школы, члена Наблюдательного Совета Школы или руководителя Школы.

3. В заседании Наблюдательного Совета Школы вправе участвовать руководитель Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета Школы лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Школы.

4. Заседание Наблюдательного Совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного Совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

5. Каждый член Наблюдательного Совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета Школы.

## **3.Делопроизводство**

1. Заседания Наблюдательного Совета оформляются в виде протоколов.
2. Порядок работы Наблюдательного совета и принятия им решений определяется самим Наблюдательным Советом.
3. Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном Совете возлагается на секретаря.